附件

征文格式规范

 一、征文结构

 1．征文应由标题、作者姓名+单位、摘要、关键词、正文、参考文献构成；

 2．摘要字数控制在500字以内；

 3．一级标题使用“一、”，二级标题使用“（一）”，三级标题使用“1.”，四级标题使用“（1）”，五级标题使用“①”；

 4．征文中引用的资料须加脚注；

 5．表格或图片自始至终按顺序编号（如：表格编号由“表1”开始至最后一个数字结束、图片由“图1”开始至最后一个数字结束）；

 6．作者简介附于征文最后（包含姓名、单位职务职称、联系电话）。

二、字体字号

1．征文标题用二号方正小标宋简体居中，副标题用三号仿宋GB2312居中；一级标题为三号黑体，二级标题为三号楷体GB2312，其他标题（包括“参考文献”标题）用粗宋体；

2．作者姓名+单位名称在征文标题下空一行居中排列，字体用三号楷体GB2312；

3．正文用三号仿宋GB2312，英文用Time New Roman字体；

4．摘要、关键词、图标名、参考文献内容用四号楷体GB2312；

5．附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在征文中出现的先后顺序分别编号；

6．参考文献的书写格式严格按照以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间。

三、其他

页面设置：上边距为3.5cm，左、右、下边距均为2.5cm，页眉1.5cm，页脚2.7cm；页眉用小五号字体打印“深入学习贯彻党的二十大精神”字样，并左对齐。字间距按标准间距，行间距固定值29.5磅，段前段后间距0行。